

***Отчёт педагога-наставника о проделанной работе
за 2019 – 2021 учебные годы***

Ф.И.О. наставника: Гетман Лидия Владимировна

Цель: оказание практической помощи студентам и выпускникам образовательных учреждений в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний, навыков и умений, повышение профессионального мастерства и компетенций в области сервиса и туризма, оказание помощи при написании отчета по преддипломной практике, на основании результатов которого будет написана выпускная квалификационная работа.

Задачи:

- обеспечить практическую деятельность для обучающихся;
- продолжить формирование у обучающихся потребности в непрерывном самообразовании, умению практической реализации теоретических знаний, мотивировать к изучению новых форм, методов и приемов обучения;
- способствовать формированию индивидуального стиля;
- помочь в овладении возможностями современных методами сбора, хранения и обработки данных в сфере туризма;
- сбор исходного материала для подготовки выпускной квалификационной работы в соответствии с профилем выпускающей кафедры;
- устранить недостатки знаний в сфере и туризма, помочь сформировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

Прогнозируемый результат:

- умение обучающихся планировать учебную и профессиональную деятельность на основе творческого поиска через самообразование;
- повышение методической, практической и интеллектуальной культуры обучающихся;
- умение организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- вести обработку информации и принимать решения на ее основе;
- способность обучающихся к применению теоретических знаний в конкретных профессиональных ситуациях, связанных с деятельностью трудового коллектива туристского и сервисной организаций;
- составлять отчеты по теме преддипломной практики;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение – квалификации.

Формы работы:

- индивидуальные;
- коллективные;

- консультации;
- мастер-классы;
- семинары;
- наставничество;
- исследования.

Основные виды деятельности:

- выявление способностей, предпочтений и интересов обучающихся для прохождения практики;
- помочь в изучении инструктивных и методических материалов;
- проведение обучения и мастер-классов, лекций, предоставление методических рекомендаций к работе;
- привлечение обучающихся к подготовке и организации исследований, участию в семинарах, конференциях, к совместной работе в коллективе;
- отслеживание результатов работы обучающегося, педагогическая диагностика.
- организация разработки туристических маршрутов или новых направлений в деятельности предприятий сферы туризма обучающимися.

Основные направления работы:

- наставничество и помочь обучающемуся в ведении отчетной документации (работа с базой клиентов, составление календаря мероприятий);
- организация образовательного процесса;
- общие вопросы методики организации работы с клиентами;
- совместная разработка туристических маршрутов;
- механизм использования имеющейся базы материалов и методического руководства.

Всю работу я выстроила в несколько этапов:

1 этап: адаптационный.

Как педагог-наставник, я определила круг обязанностей и полномочий обучающихся, а также выявила преимущества и недостатки в его умениях и навыках, чтобы в дальнейшем выработать программу адаптации.

2 этап: основной (проектировочный).

Разработала и реализовала программу адаптации, осуществила корректировку профессиональных умений обучающихся, помогла им выстроить собственную программу самосовершенствования.

3 этап: контрольно-оценочный.

Я проверила уровень профессиональной компетентности обучающихся, определила степень их готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

Выбор формы работы с обучающимися я начала с проведения беседы и небольшого опроса (анкетирование), где каждый студент указал на свои трудности и проблемы в работе. По итогам анкетирования определили совместный план работы обучающихся с педагогом-наставником.

Наставничество – это постоянная коммуникация и поиск точек соприкосновения, следовательно, педагог-наставник прежде всего должен быть терпеливым и целеустремленным. В своей работе с обучающимися он должен применять наиболее эффективные формы взаимодействия: деловые игры, работу в совместных группах, комплексный анализ ситуаций, личное лидерство, способности принимать решения, умение аргументировано формулировать.

В период прохождения преддипломной практики были проведены консультации и беседы по перспективному, календарно-тематическому планированию. Оказана помощь в разработке новых туристических маршрутов, в работе с базой данных туристов, оформлении путевок и подготовке отчетной документации.

По работе с обучающимися можно сделать вывод:

Обучающиеся в целом неплохо владеют методической базой; следят не только за ходом рабочего процесса, но и участвуют в коллективном обсуждении рабочих моментов, предлагают пути решения проблем.

Также в ходе часов общения определена проблема в работе: неполное знание рынка туристических услуг, вследствие чего была проведена работа по изучению основ и законов функционирования туристических организаций на рынке. У обучающихся не всегда получалось осуществить индивидуальный подход в работе в связи с возрастными и психологическими особенностями туристов. Обучающимся была оказана помощь:

- в приобретении практических навыков, необходимых для работы с туристами;
- в выработке применения полученных теоретических знаний в практической деятельности;
- в приобретении опыта по освоению разнообразных современных технологий
- работы с туристами.

Выход:

Период адаптации обучающихся прошел успешно. Им оказывается помощь педагогом-наставником в вопросах совершенствования теоретических знаний, повышения профессионального мастерства.

Рекомендации к дальнейшей работе на предприятии сферы туризма:
работать над повышением компетентности в вопросах функционирования и развития предприятия, осуществляющего свою деятельность на рынке туристических услуг;
постоянно совершенствовать теоретические и практические знания, навыки и умения;
принимать участие в собраниях по решению рабочих вопросов.